

ДОГОВОР
о предоставлении услуг № 03/018

г. Сочи

«25» мая 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Триумф» (ООО УК «Триумф»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **генерального директора Богovina Валерия Васильевича,** действующего на основании Устава с одной стороны и **ООО «Частная охранная организация «СТРАЖНИК МБ»** (лицензия на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности № 00922-654 от «30» августа 2010 г.) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Маевского Василия Ивановича,** действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик передает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию комплекса охранных услуг в пределах прав и полномочий, предоставленных Исполнителю Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. № 2487-1, (с изменениями, внесенными Федеральным законом № 272 от 22.12.2008 года) с **«01» июня 2018 г.**
- 1.2. Объектом охраны является **Жилой комплекс со встроенно-пристроенными помещениями,** далее «объект», расположенный по адресу: **354340 г. Сочи Адлерский район ул. Кирпичная 2**
- 1.3. Граница Объекта определяется согласно кадастрового паспорта. Расчет и дислокация постов на Объекте согласно Приложения №1.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить оказание Заказчику комплекса охранных услуг в пределах прав и полномочий, предоставленных Исполнителю на основании статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. № 2487-1, (с изменениями, внесенными Федеральным законом № 272 от 22.12.2008 года), а именно:
 - Осуществлять охрану объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона;
 - Осуществлять обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона;
 - Оказывать консультирование и подготовку рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.
- 2.1.2. Выставлять на службу охранников согласно расчета и дислокации постов (Приложение №1). В случае необходимости для обеспечения безопасности время работы и количество охранников может быть увеличено по согласованию с Заказчиком.
- 2.1.3. Принимать все возможные меры к обеспечению порядка при несении службы на охраняемом объекте. В целях оказания услуг реализуются также меры их обеспечения, которые указаны в «Особых условиях Договора».
- 2.1.4. Обеспечить постоянный качественный контроль за несением службы охранниками на охраняемом объекте.
- 2.1.5. Проводить необходимые мероприятия по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима на охраняемый объект в соответствии с требованиями Заказчика. Обязанности

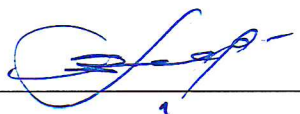


сотрудников Исполнителя по охране объекта, по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов указываются в инструкциях, согласованных с Заказчиком и являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2). Должностные инструкции составлены в 3-х экземплярах: по одному для каждой из сторон и один для органов внутренних дел по месту нахождения объекта охраны. Список сотрудников Заказчика допущенных для работ на Объекте предоставляется Исполнителю по необходимости.

- 2.1.6. Настоящим пунктом договора подтверждается письменное согласие Заказчика на использование Исполнителем средств аудио- и видеонаблюдения, технические средства охранной и пожарно-охранной сигнализации, средств обнаружения предметов, которые находятся во владении или пользовании Заказчика, в помещениях, на территориях и иных имущественных объектах (на которых оказываются охранные услуги).
- 2.1.7. Принимать все возможные меры, направленные на обеспечение охраны имущества, документации и иных материальных ценностей Заказчика. Список материальных ценностей, подлежащих охране, согласовывается сторонами.
- 2.1.8. Оказывать консультирование и подготовку рекомендаций Заказчику по вопросам обеспечения условий хранения и сбережения имущества, документов и иных материальных ценностей. Совместно с Заказчиком проводить осмотр охраняемого объекта по состоянию технического укрепления, оснащения инженерно-техническими средствами с составлением акта (Приложение №3).
- 2.1.9. Определять перечень необходимых мероприятий и мер, реализуемых Заказчиком, по вопросам безопасности и правомерной защиты от противоправных посягательств.
- 2.1.10. Организовать взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения порядка, безопасности граждан и антитеррористической защищенности на охраняемом объекте.
- 2.1.11. Представлять Заказчику информацию обо всех выявленных недостатках и нарушениях, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на охраняемые имущественные интересы Заказчика или на оказание услуг Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.
- 2.1.12. По требованию Заказчика предоставлять письменный отчет о результатах проделанной работы, по форме согласованной с Заказчиком.

2.2. Исполнитель имеет право:

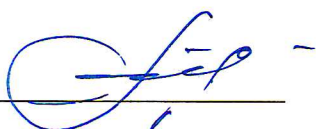
- 2.2.1. Требовать от Заказчика выполнения всех обязательств в рамках настоящего Договора, выполнения рекомендаций по укреплению охраны объекта, обеспечения порядка, оперативному и правовому обеспечению деятельности сотрудников Исполнителя на охраняемом объекте. Оказывать помощь в разработке Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте, при выполнении трудовых функций сотрудниками Исполнителя при необходимости доводить требования Положения до собственников жилья, персонала и посетителей Заказчика.
- 2.2.2. В случае невыполнения Заказчиком указанных выше требований, требовать пересмотра условий настоящего Договора, либо отказаться полностью или частично от исполнения служебных обязанностей на охраняемом объекте.
- 2.2.3. Требовать от Заказчика обеспечения максимальной информированности обо всех событиях, случившихся на охраняемом объекте, либо связанных с ним и влияющих на организацию службы.
- 2.2.4. Требовать от сотрудников Заказчика обеспечения максимально возможной помощи и содействия сотрудникам Исполнителя при исполнении ими служебных обязанностей на охраняемом объекте.
- 2.2.5. Сотрудник (частный охранник) Исполнителя при обеспечении пропускного и (или) внутриобъектового режима, охране объекта и имущества при проникновении посторонних



лиц на охраняемый объект (территорию), либо лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, могут быть задержаны частным охранником на месте правонарушения и должен быть незамедлительно передан (препроводить любым удобным способом) в органы внутренних дел (полицию).

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Своевременно предоставить всю имеющуюся информацию и документы, необходимые для реализации комплекса охранных услуг, предмета настоящего Договора и эффективного исполнения своих обязательств Исполнителем.
- 2.3.2. Предоставить копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране, в соответствии с законодательством Российской Федерации.(в том числе на недвижимое имущество, грузы, транспортные средства).
- 2.3.3. Принимать все меры к выполнению рекомендаций Исполнителя по организации охраны, обеспечению внутриобъектового и пропускного режима на охраняемый объект и реализации предмета настоящего Договора.
- 2.3.4. Заказчик обязан разместить до входа на охраняемую территорию видимую в дневное и ночное время информацию об оказании на объекте охранных услуг с использованием видеонаблюдения, а также в виде обеспечения пропускного и внутриобъектового режима.
- 2.3.5. Указанная в п. 2.3.4. информация должна содержать извлечения из действующих на объекте правил пропускного и внутриобъектового режима, установленных Заказчиком, касающиеся ограничения прав граждан и организаций. Разрабатывать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте с последующим доведением его до собственников жилья, персонала и посетителей.
- 2.3.6. При поступлении прямых или косвенных сигналов о готовящемся преступном посягательстве незамедлительно информировать Исполнителя и в дальнейшем действовать в строгом соответствии с его рекомендациями.
- 2.3.7. Своевременно информировать Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях несения службы сотрудниками Исполнителя в рамках настоящего Договора для принятия необходимых мер.
- 2.3.8. Обеспечить условия хранения и сбережения имущества, документов и иных материальных ценностей, сдаваемых под охрану, своевременно проводить мероприятия по техническому укреплению охраняемого объекта и оснащению его инженерно-техническими средствами. Совместно с Исполнителем проводить осмотр охраняемого объекта по состоянию технического укрепления, оснащения инженерно-техническими средствами с составлением акта.
- 2.3.9. Заказчик обязан незамедлительно информировать Исполнителя об оспаривании в административном порядке или арбитражных судах (судебных) инстанциях прав, указанных в п. 2.3.1., для эффективного исполнения своих обязательств Исполнителем.
- 2.3.10. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях в требованиях по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима на охраняемый объект и других изменениях, существенно влияющих на несение службы на охраняемом объекте.
- 2.3.11. Своевременно оплачивать предоставленные услуги Исполнителем в размере, виде, порядке и сроках, определенных настоящим Договором и всеми приложениями к нему.
- 2.3.12. Обеспечить Исполнителя на срок действия настоящего Договора служебной документацией (журнал учета посетителей и транспорта, журнал учета пропусков, и т.д.) в соответствии с Положением об обработке персональных данных Заказчика.
- 2.3.13. Обеспечить Исполнителя на срок действия настоящего Договора рабочим местом, оборудованным необходимой мебелью и оборудованием, соответствующих нормам охраны труда.



2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Требовать от Исполнителя выполнения всех обязательств в рамках настоящего Договора.
- 2.4.2. Требовать от Исполнителя пересмотра условий настоящего Договора в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, касающихся деятельности Заказчика.
- 2.4.3. Требовать от Исполнителя представить информацию обо всех выявленных недостатках и нарушениях, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на охраняемое имущество Заказчика или на оказание услуг Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.
- 2.4.4. Требовать от Исполнителя представить письменный отчет о результатах проделанной работы, по форме согласованной с Заказчиком.


3. Цена договора и порядок оплаты.

- 3.1. Цена договора определяется по взаимному согласованию сторон на основании тарифов Исполнителя (без налога (НДС) и оформляется «Протоколом согласования цены» (Приложение №4), который является неотъемлемой частью настоящего Договора (в случае его подписания сторонами является документом, составляющим коммерческую тайну сторон).
- 3.2. Оплата услуг Исполнителя производится ежемесячно на основании выставления счета и подписанного акта выполненных работ, путем перечисления денежных сумм на расчетный счет Исполнителя не позднее «10» числа следующего месяца, в котором оказывались охранные услуги. Датой исполнения финансового обязательства является день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.3. При возникновении необходимости выполнения Исполнителем работ, не предусмотренных настоящим Договором, стороны могут заключить дополнительное соглашение, предусматривающее увеличение объема предоставляемых услуг. Порядок расчета оговаривается отдельно и оформляется самостоятельным протоколом.
- 3.4. В случае изменения нормативно-правовой базы, минимального размера оплаты труда, других изменений в ценовой политике, стороны пересматривают цену договора с обязательным составлением нового «Протокола согласования цены».

4. Ответственность сторон:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.
- 4.2. В случае просрочки платежей, указанных в п. 3.1 и 3.2 настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,01 % от просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.
- 4.3. В случае нарушений одной из сторон обязательств по настоящему Договору, другая сторона вправе потребовать устранения недостатков, возникших вследствие нарушения настоящего Договора, путем направления претензии стороне, нарушившей свои обязательства. В случае не устранения стороной недостатков в сроки, указанные в претензии, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом сторону, нарушившую обязательства.
- 4.4. Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, либо в следствии пожара или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану объекта, устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.





4.5. Исполнитель не несет ответственности:

- в случае действиям не преодолимым силы;
- за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора;
- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;
- за ущерб, причиненный хищением денежных и товарно-материальных ценностей или их повреждением, если будет установлено, что они совершены в связи с не сдачей или несоблюдением установленного порядка сдачи их под охрану, либо несообщением Исполнителю об обнаружившейся неисправности технических средств, обеспечивающих охрану объекта.

5. Срок действия договора.

- 5.1. Настоящий Договор заключен до «31» декабря 2018 г. и вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 5.2. Настоящий договор считается пролонгированным, если ни одна из сторон не объявила о прекращении договорных отношений за 30 дней до окончания действия данного договора.

6. Досрочное расторжение договора.

- 6.1. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению сторон, при этом сторона – инициатор расторжения должна проинформировать другую сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемого срока расторжения договора.
- 6.2. Если настоящий Договор досрочно расторгается по инициативе Заказчика без объяснения причин или с нарушением п.6.1 настоящего договора, то Заказчик обязан выплатить Исполнителю неустойку в сумме, равной стоимости выполненных работ сотрудниками Исполнителя по данному объекту за 7 (семь) рабочих дней.
- 6.3. Расторжение настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, предусмотренных п. 3.1, 3.2, 4.1 – 4.4 настоящего Договора.

7. Дополнительные условия договора.

- 7.1. Стороны обязуются все возникшие разногласия решать путем переговоров. Сторона считающая свои права и интересы нарушенными, обязана направить другой стороне претензию в письменной форме. Сторона, получившая претензию, обязана в десятидневный срок направить письменный ответ другой стороне, так же выполнить требования в указанный в настоящем договоре срок, если иное не предусмотрено в претензии направившей стороны. При не урегулировании сторонами возникших разногласий, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края.
- 7.1.1. Стороны пришли к соглашению, что адресами для отправки и получения письменных претензий и иной корреспонденции по договору являются:
«Заказчик»: 354340 г. Сочи Адлерский район ул.Кирпичная 2 корпус 2, помещения 194, 195
«Исполнитель»: 354002 Краснодарский край г. Сочи, ул. Комсомольская, 11 офис 11
- 7.2. Изменения условий настоящего Договора возможно при следующих условиях:
- 7.2.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную одинаковую силу для сторон и могут быть изменены по взаимному согласию, с обязательным составлением письменного документа.
- 7.2.2. Стороны устанавливают, что дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.
- 7.2.3. Ни одна из сторон не вправе передавать обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны настоящего Договора.



8. Прочие условия договора.

- 8.1. Связь между сторонами, передача информации осуществляется руководителями сторон, либо лицами ими уполномоченными.
- 8.2. Все юридические и фактические действия производятся сторонами на строго конфиденциальной основе, с соблюдением коммерческой тайны, не предъявляя и не разглашая любым иным способом любую информацию о деятельности другой стороны, а также сведения личного и конфиденциального характера, ставшие известными любой из сторон в процессе деловых отношений, равно как и недобросовестное использование подобной информации для того, чтобы конкурировать друг с другом. Данное обязательство имеет силу как в период действия настоящего Договора, так и в течении трех лет после его прекращения.
Любая передача информации о деятельности другой стороны возможна только уполномоченным государственным органам по официальному предписанию в соответствии с действующим законодательством.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 8.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

9. Особые условия договора.

- 9.1. Исполнитель силами своих сотрудников обеспечивает поддержание пропускного и внутриобъектового режима, установленного на объекте в соответствии с локальным нормативным актом «Заказчика». Действия охранников Исполнителя по обеспечению указанного пропускного и внутриобъектового режима не составляют самостоятельной охранной услуги, а являются одной из мер по охране имущества и т.д.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

| Заказчик: | Исполнитель: |
|--|--|
| ООО «УК «Триумф» Юридический адрес: 354340, Краснодарский край, г.Сочи, ул. Кирпичная, 2 корпус 2, помещения 194,195 E-mail:uk_triumf@mail.ru ИНН 2317086071 КПП 231701001 р/с 407028101300600005889 в Юго- Западном банке ПАО «Сбербанк» г. Ростов-на Дону к/с 301018100000000602, БИК 046015602 ОГРН 1172375071835 | ООО «ЧОО «СТРАЖНИК МБ» Юридический адрес: 354002 г. Сочи, ул. Комсомольская, 11 офис 11 Тел/факс 2622746 E-mail: strazhnikmb@yandex.ru ИНН 2319047790 КПП 2320001001 р/сч 40702810947030100184 Филиал «Южный» ОАО "УРАЛСИБ" г. Краснодар к/сч 30101810400000000700 БИК 040349700 ОГРН 1020280000190 |

Генеральный директор

ООО «УК «Триумф»

/Боговин В.В./



Директор

ООО «ЧОО «СТРАЖНИК МБ»

/Маевский В.И./



6

«СОГЛАСОВАНО»
Генеральный директор
ООО «УК «ПРИМУФ»
МШ / Боговин В.В./

РАСЧЕТ И ДИСЛОКАЦИЯ ПОСТОВ ОХРАНЫ НА ОБЪЕКТЕ ЖК «ПРИМУФ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «УО «СТРАЖНИК МБ»
Мавский В.И./

| Номер поста | Место дислокации | Обязанности | Примечание |
|--|--|---|--|
| Пост № 1 1 (охранник) круглосуточно | Корпус № 1, 2 | Обход территории между корпусами № 1, 2. Контроль за проездом автотранспорта на гостевые парковки. Контроль за проездом разгрузочными работами, вносом-выносом строительных материалов в корпус № 1, 2. Постажный обход корпусов № 1, 2. Фиксация выявленных нарушений. Контроль за несением службы охранниками | Пост № 1 – совершает по этажные обходы корпусов № 1, 2, каждые 2 часа. При обнаружении нарушений, неисправностей в корпусах и на территории ЖК докладывает старшему смены охраны, который выходит на место и фиксирует нарушение с докладом в управляющую компанию |
| Пост № 2 1 (охранник) круглосуточно | Корпус № 1, (внешняя сторона со стороны ул.Фабричная) | Патрулирование с внешней стороны корпуса № 1 со стороны ул. Фабричная от ул. Кирпичная до магазина «Магнит». Пропуск автотранспорта на территорию. Контроль за погрузочно-разгрузочными работами, вносом-выносом строительных материалов в корпус № 1. | |
| Пост № 3 1 (охранник) круглосуточно | Корпус № 2 (въезд на территорию) | Пропуск автотранспорта на гостевую парковку. Контроль за погрузочно-разгрузочными работами, вносом-выносом строительных материалов в корпус № 1, 2. | |
| Пост № 4 1 (охранник) круглосуточно | Корпус № 3 (въезд на территорию) | Пропуск автотранспорта на гостевую парковку. Контроль за погрузочно-разгрузочными работами, вносом-выносом строительных материалов в корпус № 3. | |
| Пост № 5 1 (охранник) круглосуточно | Корпус № 2, 3 | Обход территории между корпусами № 2 и 3. Контроль пропуска автотранспорта на гостевые парковки. Контроль за погрузочно-разгрузочными работами, вносом-выносом строительных материалов в корпус № 2, 3. Постажный обход корпусов № 2, 3. Фиксация выявленных нарушений. | Пост № 5 – совершает по этажные обходы корпусов № 3, каждые 2 часа. При обнаружении нарушений, неисправностей в корпусах и на территории ЖК, докладывает старшему смены охраны, который выходит на место и фиксирует нарушение с докладом в управляющую компанию |
| Пост № 6 1 (охранник) круглосуточно | Корпус № 3 внешняя сторона со стороны ул. Кирпичной (въезд на территорию) | Контролирует въезд (выезд) автотранспорта Жилищного комплекса (подземная парковка) | |
| Пост № 7 1 (охранник) круглосуточно | Патрулирование территории от Магнита до парковки и капитки 3-го корпуса с внешней стороны. | Патрулирование внутренней территории с внешней стороны корпуса № 3 и въезд отражения до магазина «Магнит» | |

*В случае необходимости усиления на одном из постов охраны старший смены имеет право временно изменить дислокацию постов, уведомив руководство ООО «УО СТРАЖНИК МБ» и руководство управляющей компании.
Инструктаж охраны (ежедневно) с 08.00 до 08.15.
Пересмена охраны (ежедневно) с 08.15 до 08.30.
Прием пищи охраны – обед с 12.00 до 13.00, ужин – с 19.00 до 21.00, завтрак - с 07.00 до 08.00 (при загруженности (контроль погрузочно-разгрузочных работ и т.д.) прием пищи сотрудниками охраны может быть смещен

Приложение № 2

На основании
 Приказа МВД РФ от 22.08.2011 г. № 960
 «Об утверждении типовых требований
 к должностной инструкции частного
 охранника на объекте охраны»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Действий частного охранника по охране объекта Жилой комплекс со встроенно-пристроенными помещениями, далее «объект», расположенный по адресу: 354340 г. Сочи Адлерский район ул.Кирпичная 2, при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов к договору № 03/018 от «25» мая 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объект, передаваемые под охрану, должны отвечать следующим требованиям:

а) территория по периметру объекта, производственные цеха, склады, эстакады экспедиций, ремонтная зона АТХ, насосная станция, и иные охраняемые помещения с наступлением темноты должны освещаться искусственными источниками освещения (фонари, прожектора), чтобы они были доступны наблюдению нарядов охраны.

Освещение территории охраняемого объекта не производится в случаях естественного освещения в условиях ясной погоды в дневное время. Складирование каких-либо материалов внутри охраняемого объекта может производиться не ближе 1 метра от ограждения.

б) стены, крыши, потолки, чердачные, слуховые окна, люки и двери помещений, в которых хранятся товарно-материальные ценности, должны находиться в исправном состоянии.

в) объект должен быть оборудован следующими техническими средствами охраны: (связь, сигнализация, приборы охранно-пожарной сигнализации, освещение, ограждение, замки, запоры, турникеты, механизированные ворота, смотровые площадки, видеонаблюдение, комнаты досмотра и хранения личных вещей рабочих и служащих) на выбор Заказчика и по согласованию с охранной организацией.

На объекте должен быть обеспечен свободный доступ Охраны к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения.

Техническое состояние принимаемых под охрану объекта, средств охраны и пожаротушения, а также сроки их внедрения указываются в двустороннем акте, составляемом в момент заключения договора и являющимся неотъемлемой его частью.

Охрана совместно с Заказчиком не реже раза в год производит обследование технического состояния охраняемых объектов, средств охраны, в том числе приборов охранно-пожарной сигнализации, перечисленных в п.2 настоящего договора, о чем составляется акт за подписью лиц, уполномоченных на то Охраной, Заказчиком.

Охрана объекта осуществляется в дни и часы, указанные в прилагаемом к договору перечне объектов. Система охраны объекта и дислокация постов определяются Охраной и утверждаются Заказчиком. При установлении на объекте внутренних постов охраны (постов, устанавливаемых внутри помещений, на контрольно-пропускных пунктах и на огражденной территории охраняемых объектов с пропускным режимом) дислокация их и последующие ее изменения согласовываются с Заказчиком. Пропускной и внутриобъектовый режим на охраняемом объекте устанавливается руководством Заказчика, а осуществление этого режима производится Охраной.

Ежедневный прием под охрану объекта и сдача его Заказчику, в том числе и объектов, оборудованных сигнализацией и подключенных к пультам централизованного наблюдения, производится в следующем порядке:

- при заступлении новой смены охраны, производится обход и осмотр всей территории и объекта, исправность и целостность элементов сигнализации, о чём производится запись в соответствующем журнале приёма-сдачи дежурства. Всю ответственность за повреждения и другие недостатки несёт сотрудник Охраны.

Охрана вправе давать рекомендации Заказчику по соблюдению установленного режима охраны, внедрению и содержанию технических средств охраны в соответствии с требованиями действующих инструкций, наставлений и других документов. Оборудование объектов техническими средствами охраны и ремонт этих средств производится за счет средств Заказчика, за исключением выхода их из строя по вине Охраны.

Объектом охраны является Жилой комплекс со встроенно-пристроенными помещениями расположенным по адресу г. Сочи ул. Кирпичная, 2. Въезды на территорию оборудованы шлагбаумами, на территории установлена система видеонаблюдения, в зданиях оборудована системой пожарной сигнализации.

Согласно Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. № 2487-1, (с изменениями, внесенными Федеральным законом № 272 от 22.12.2008 года), на объекте организовано и обеспечивается оказание Заказчику комплекса охранных услуг в пределах прав и полномочий, предоставленных Исполнителю а именно:

- Осуществлять охрану объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона;

- Осуществлять обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона;

- Оказывать консультирование и подготовку рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

1.2. В своей деятельности частный охранник руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. № 2487-1, (с изменениями, внесенными Федеральным законом № 272 от 22.12.2008 года);
- учебно-практическим пособием «Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах частной охраны» изд. 2010 года г. Москва;
- нормативными документами, регулирующими охранную деятельность;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
- уставом предприятия;
- правилами трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора предприятия (непосредственного руководителя);
- настоящей должностной инструкцией.

1.3. Список руководящего состава ООО «ЧОО «СТРАЖНИК МБ»

| № п/п | Ф. И. О. | № телефона | Должность |
|-------|---|-------------------------------------|--|
| 1. | Маевский Василий Иванович | 8-918-301-98-18 | Директор |
| 2. | Бехтер Дмитрий Анатольевич | 8-918-4305775 | Заместитель директора |
| 3. | Безбородов Евгений Александрович | 8-963-161-50-57 | Начальник Охраны По Центральному району |
| 4. | Спесивцев Игорь Борисович | 8-918-911-72-93 | Начальник Охраны по Адлерскому району |
| 5. | Офис ООО ЧОО «СТРАЖНИК МБ» | 262-27-46 | г. Сочи, ул.Комсомольская,11, офис 11 |
| 6. | Дежурная часть ЧОО «СТРАЖНИК МБ» | 8-(8622) 622746 +7 918-103-25-53 | г. Сочи, ул.Комсомольская,11, офис 11 |

Список руководства ООО «УК «ТРИУМФ»

| № п/п | Ф. И. О. | № телефона | Должность |
|--------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| 1. | Боговин | +7-918-405-38-77 | Генеральный директор |
| | Валерий | | |
| | Васильевич | | |

1.4. Охрана объектов частными охранниками осуществляется круглосуточно. График работы частных охранников может изменяться, согласно заявки Заказчика согласованного с Исполнителем.

1.5. Посетители объекта охраны должны быть проинформированы о порядке пропускного режима:

- информация об установлении на объекте пропускного режима, о наличии охраны, об условиях и правилах допуска и нахождения на объекте, вывешивается при входе на объект (либо доводится до посетителей иным способом, гарантирующим ознакомление с ней) и носит характер предложения условий гражданско-правовой сделки.

- войдя на объект, посетитель соглашается с предложенными условиями и правилами, установленными на объект - т.е., со своей стороны, обязуется указанные условия и правила выполнять.

- вывешивание информации о том, что нарушение установленного пропускного режима влечет наступление предусмотренной законом ответственности, например, по ст. 20.17 КоАП за нарушение пропускного режима охраняемого объекта, а также об отдельных особенностях режима на объекте (наличии видеосъемки и т.п.).

1.6. На охраняемом объекте охраны частным охранником ведется служебная документация:

- журнал приема-передачи дежурства;
- журнал учета оперативной обстановки;
- журнал учета посетителей;
- журнал учета въезда (выезда) транспорта;
- журнал учета обхода маршрута;
- журнал инструктажа и проверок.
- папка со служебной документацией КНД;

Согласно требованиям Заказчика согласованного с Исполнителем в служебную документацию могут вноситься изменения (добавляться книги (журналы).

1.7. Частный охранник относится к категории технических исполнителей, принимается на работу и увольняется с работы приказом директора предприятия по представлению специалиста по кадрам предприятия.

На должность охранника назначается лицо, имеющее специальную подготовку по установленной программе, удостоверение частного охранника.

Частный охранник подчиняется директору, его заместителям, начальнику охраны объекта (участка, района), дежурному по ЧОО «СТРАЖНИК МБ» и уполномоченному на это представителю объекта.

II. ПРАВА

2.1 Частный охранник имеет право:

а) осуществлять трудовую функцию по охране имущества Заказчика, а также другие функциональные обязанности, вытекающие из характера иных услуг, оказываемых охранной организацией (ч. 7 ст. 12 и др.);

б) задерживать на месте правонарушителя лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество и незамедлительно передавать их в органы внутренних дел (ч. 6 ст. 12);

в) требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны (п. 1 ст. 12.1);

г) осуществлять доступ лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, проверять постоянные, временные, разовые пропуска и другие документы, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объекта охраны) (п. 2) ст. 12.1);

д) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных

транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество (п. 3) ст. 12.1);

е) применять физическую силу в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации (п. 4) ст. 12.1);

ж) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;

з) оказывать охранные услуги в специальной форменной одежде, если иное не оговорено в договоре с заказчиком (ч. 7 ст. 12);

и) на страхование на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с оказанием ими охранных услуг за счет средств организации (ч. 2 ст. 19);

к) осуществлять контроль за средствами охранно-пожарной сигнализации;

л) оказывать при необходимости первую (доврачебную) помощь пострадавшим при получении телесных повреждений;

2.2 допускать на объект частной охраны должностных лиц органов государственной власти по согласованию и в присутствии представителя заказчика при наличии следующих документов:

- **Член Совета Федерации, депутат Государственной Думы**- при наличии удостоверения.

- **Прокурор** – при осуществлении возложенных на него функций, по предъявлении служебного удостоверения.

- **Государственный инспектор труда** – при наличии удостоверения установленного образца.

- **Должностные лица таможенных органов** – при наличии служебного удостоверения и для проведения таможенного контроля, где могут находиться товары и транспортные средства подлежащие таможенному контролю.

- **Судебные приставы-исполнители.** Судебные приставы в процессе принудительного исполнения судебных актов и актов других исполнительных органов при исполнении служебных обязанностей должны носить форменную одежду, иметь знаки различия и эмблему, иметь удостоверение единого образца, утвержденное министром юстиции РФ.

- **Следователь, дознаватель** – для производства следственных действий. Основанием для их доступа на объект являются при обыске и выемке - удостоверение и постановление следователя или дознавателя о производстве обыска или выемки, а при осмотре - только удостоверения.

- **должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, только в установленных законодательством случаях:**

- **Сотрудники полиции – п. 3 ст. 15 Закона «О полиции»**

Проникновение сотрудников полиции в жилые помещения, в иные помещения и на земельные участки, принадлежащие гражданам, в помещения, на земельные участки и территории, занимаемые организациями допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также для спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях, для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступления, для пресечения преступления, для установления обстоятельств несчастного случая.

- **Сотрудники федеральной службы охраны – п. 9 ст. 15 ФЗ «О государственной охране»**

При пресечении преступлений, создающих угрозу безопасности объектов государственной охраны, а также при преследовании лиц, подозреваемых в совершении таких преступлений, если промедление может создать реальную угрозу безопасности объектов государственной охраны.

- **Сотрудники ФСБ РФ – п. «з» ст. 13 ФЗ «О федеральной службе безопасности»**

В случае, если имеются достаточные данные полагать, что там совершено или совершается преступление, дознание и предварительное следствие по которому отнесено к компетенции ФСБ, а также преследования лиц, подозреваемых в совершении указанных преступлений.

- **Сотрудники пожарной безопасности – ст. 6 ФЗ «О пожарной безопасности».**

При наличии достоверных данных о нарушении требований пожарной безопасности, создающих угрозу возникновения пожара и безопасности людей.

ОПЕРАТИВНЫЕ СЛУЖБЫ

| | |
|--|-------------------------|
| Дежурный ФСБ по г. Сочи | 262-05-05 |
| Дежурный ФСО по г. Сочи | 269-17-29 |
| Дежурная часть УВД г. Сочи | 262-21-76; 69-69-50; 02 |
| Дежурная часть ОП № 24 УВД Центрального района | 269-68-00; 62-30-14 |
| Дежурная часть ОП №14 ОВД Адлерского района | 246-60-00; 240-04-14 |
| Дежурная часть ОП №18 ОВД Лазаревского района | 272-51-51 |
| Дежурная часть ОП УВД по г. Сочи п. Дагомыс | 252-27-61 |
| Дежурная часть ОП № 22 УВД Хостинского района | 267-34-14 |

| | |
|--|--|
| Дежурная часть Сочинское ЛУВД на транспорте | 260-94-02 |
| Дежурная часть МЧС | 262-22-81; 262-22-98; 268-03-03 или 112 |

2.3. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

2.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

2.5. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

2.6. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

III. ОБЯЗАННОСТИ

3. Перед началом выполнения работы по охране объекта работник должен пройти инструктаж по мерам безопасности при осуществлении охраны объекта, в том числе при обращении с огнестрельным оружием и специальными средствами, если охрана объекта предусматривает ношение и применение оружия и специальных средств.

3.1. При заступлении на дежурство частный охранник обязан:

а) принять документацию и имущество находящееся на посту, о чем в журнале приема-передачи дежурства произвести соответствующую запись;

б) докладывать дежурному о состоянии дел на объекте при заступлении на пост и окончания несения службы;

в) знать границы и центр поста (рабочее место охранника);

г) принять под охрану объект путем обхода территории,;

д) производить осмотр входных дверей, замков, в случае недостатков докладывать руководству ЧОО, руководству заказчика;

е) проверить исправность телефонной связи с дежурным, офисом предприятия и ближайшим отделением полиции;

ж) неотлучно находиться на рабочем месте, и не покидать его, следить за действиями приходящих на объект людей;

з) для осмотра внутренних объектов охраны в темное время суток работники должны быть с переносными электрическими фонарями.

и) четко знать и выполнять инструкцию о порядке действий при угрозе (возникновении) террористического акта, в том числе при получении сообщения от анонимного источника по телефону, обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

- организовать усиленный пропускной режим на объекте, особое внимание обратить на предотвращение проникновения посторонних лиц, обнаружение посторонних подозрительных предметов на объекте;

- не допускать стоянку постороннего автотранспорта вблизи охраняемого объекта;

- при попытках проникновения посторонних лиц на территорию охраняемого объекта, незаконного проезда транспорта силами охраны пресекать их, при необходимости вызывать наряд полиции и сообщать должностным лицам;

- при обнаружении на территории, в помещениях охраняемого объекта подозрительных предметов, оставленных сумок, свертков, пакетов немедленно оцепить опасное место, сообщить руководству организации, предприятия, в органы МВД, ФСБ и др.

к) знать инструкцию о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций,

- в случае выброса (вылива) химически опасного вещества хлор (знать направление распространения ветра, закрыть двери, окна и форточки, выключить нагревательные приборы, провести экстренную эвакуацию людей на безопасное расстояние, при появлении признаков отравления пострадавшего вынести на свежий воздух)

при возникновении чрезвычайных ситуаций доложить дежурному, руководству ЧОО, вызвать наряд полиции, МЧС;

л) следить за оперативной обстановкой на охраняемом объекте и прилегающей территорией в зоне видимости;

м) в случае возникновения пожара провести экстренную эвакуацию согласно «плана экстренной эвакуации», использовать простейшие средства защиты органов дыхания от дыма, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, при возникновении пожара или возгорания позвонить по тел. 01, сообщить дежурному, руководству ЧОО и заказчика и приступить к тушению пожара имеющимися средствами, при этом, не снижая бдительности по охране объекта;

- н) производить осмотр входящего и выходящего с территории объекта автотранспорта в присутствии водителя и лиц, сопровождающих транспортное средство и имущество;
 - о) При нахождении в зонах повышенной опасности (вблизи движущихся транспортных средств, автомобильных и железных дорог) работники должны быть одеты в сигнальные жилеты или иметь на форменной одежде световозвращающие элементы.
 - п) не допускать посторонних лиц в служебное помещение;
 - р) при нападении на охраняемый объект занять место для отражения нападения, немедленно сообщить в отделение полиции, а также оперативному дежурному и руководству ЧОО. Принять все меры для отражения нападения;
 - с) в случае заболевания немедленно докладывать руководству ЧОО.
- Руководствоваться дополнительно инструкциями, определяющими порядок действий в различных экстремальных ситуациях, имеющимися на посту охраны.

3.2. Требования при проведении осмотра транспортных средств.

1. Осмотр транспортных средств и перевозимых на них грузов должен проводиться на осмотровых площадках, оборудованных осмотровыми канавами и подъемно-транспортными механизмами, или у проездных ворот с эстакад, лестниц-стремянков либо с приставных лестниц с крюками на концах.

2. Осмотровые площадки должны быть освещены.

На площадках должны быть установлены знаки безопасности и дорожные знаки.

Площадки в зимнее время должны очищаться от снега и льда и посыпаться песком либо иным противоскользящим материалом.

3. Осмотровые канавы и эстакады должны иметь направляющие предохранительные реборды для предотвращения падения транспортного средства в канаву или с эстакады во время его передвижения.

В местах перехода осмотровые канавы должны иметь съемные переходные мостики шириной не менее 0,8 м. Площадки эстакад должны быть не ниже бортов грузовых автомобилей и иметь площадь не менее 1 м².

Эстакады должны быть оборудованы лестницами с перилами для безопасного подъема и спуска работников.

4. Перед осмотром двигателя транспортного средства с поднимающейся кабиной должна быть установлена упорная штанга для фиксации кабины в поднятом положении.

Запрещается прикасаться к горячим частям двигателя и к электрооборудованию транспортного средства.

5. Лестницы, подножки, ступени транспортного средства перед осмотром должны быть очищены от грязи, снега и льда.

6. При вскрытии автофургона необходимо находиться на безопасном расстоянии от открываемых дверей автофургона во избежание получения травм открываемыми дверями либо вследствие возможного выпадения груза.

7. Во избежание самопроизвольного запуска двигателя и движения транспортного средства при его осмотре доступ в кабину транспортного средства должен быть исключен.

8. Запрещается проводить осмотр транспортного средства:

1) на открытых незащищенных площадках в грозу, метель, при сильном ветре и интенсивных атмосферных осадках;

2) при работающем двигателе транспортного средства;

3) во время движения транспортного средства.

9. Перед пропуском транспортного средства с территории охраняемого объекта необходимо остановить транспортное средство, открыть проездные ворота и встать в "уголок безопасности".

Створки немеханизированных проездных ворот в открытом положении должны быть зафиксированы стопорным устройством (фиксаторами).

Движение транспортных средств через проем ворот допускается только при полном открытии створок ворот.

10. При управлении механизированными проездными воротами необходимо:

1) убедиться в отсутствии людей, транспортных средств и посторонних предметов в зоне движения створок ворот;

2) снять запирающее устройство, если створки ворот дополнительно им заперты;

3) произвести открывание или закрывание створок ворот нажатием соответствующих кнопок на пульте управления до отключения привода и остановки створок в крайних положениях.

11. При обнаружении неисправности проездных ворот (возникновение постороннего шума, стука, вибрации створок ворот и механизмов управления ими) необходимо немедленно прекратить работу и сообщить о неисправности непосредственному руководителю.

По завершении пропуска транспортного средства створки механизированных ворот должны быть установлены в положение "закрыто".

3.3. Запрещается частному охраннику при несении службы на охраняемом объекте:

1) выполнять работы, не предусмотренные трудовыми обязанностями или договорными обязательствами;

2) оставлять пост, маршрут, за исключением случаев оказания помощи пострадавшим при аварийных ситуациях, предотвращения правонарушений и задержания правонарушителей;

3) ходить по железнодорожным путям, пересекать их под стоящими вагонами;

4) прикасаться к оборванным электропроводам, становиться на них;

5) допускать разведение костров, сжигание тары и производственных отходов вблизи охраняемых объектов;

6) использовать для осмотра транспортных средств неисправные приставные лестницы, случайные предметы, а также осматривать транспортные средства с подножек или колес;

7) проверять документы (пропуска) на право выезда (въезда) во время движения транспортных средств;

Руководствоваться дополнительно инструкциями, определяющими порядок действий в различных экстремальных ситуациях, имеющимися на посту охраны.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За нарушение законодательства при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов частные охранники могут нести:

Уголовную ответственность.

1. ч. 1 ст. 137 УК РФ – нарушение неприкосновенности частной жизни.

2. ч. 2 ст. 138 УК РФ – нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений.

3. ст. 203 УК РФ – превышение полномочий частным охранником, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении им своих должностных обязанностей.

4. ст. 127 УК РФ – за незаконное лишение свободы.

5. ч. 2 ст. 183 УК РФ – за незаконное разглашение или использование сведений, составляющих коммерческую тайну.

6. ст. 222, 224 и 225 УК РФ – нарушение правил оборота оружия.

Административную ответственность.

1. ст. 20.16 КоАП – за незаконное осуществление частной охранной деятельности.

2. ч. 2 ст. 17.12 КоАП – незаконное ношение форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов.

3. ст. 20.24 КоАП – незаконное использование специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, в частной детективной или охранной деятельности.

4. ст. 13.11 КоАП – нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

5. ст. 19.1 КоАП – самоуправство.

6. ст. 19.4 КоАП – неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль).

Гражданско-правовую ответственность.

1. ст. 1066 Гражданского кодекса – причинение вреда при превышении пределов необходимой обороны.

2. ст. 1067 Гражданского кодекса – причинение вреда в состоянии крайней необходимости.

3. неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

Заместитель директора
ООО «ЧОО «СТРАЖНИК МБ»



Д.А. Бехтер

АКТ
осмотра технического состояния объекта охраны

« 01 » июня 2018 г.
(дата составления акта)

г. Сочи, Адлерский р-н, ул. Кирпичная, 2
(место составления акта)

(время составления акта)

На основании: Договора о предоставлении услуг № 03/018 от 25.05.2018 г.

был проведен осмотр технического состояния следующего объекта охраны Жилой комплекс со встроенно-пристроенными помещениями (ЖК «Триумф»), расположенным по адресу г. Сочи ул. Кирпичная, 2, состоящий из 3-х трехподъездных жилых зданий на территории 26 600 кв. м., с пятью въездами (из них 3 пожарных выезда).

(наименование объекта)

расположенного по адресу: г. Сочи, Адлерский р-н, ул. Кирпичная, 2,
(адрес расположения объекта)

Осмотр проведен: « 01 » июня 2018 г.
(дата осмотра)

Директор ООО «ЧОО «Стражник МБ» - Маевский В.И.

Заместитель директора ООО «ЧОО «Стражник МБ» - Бехтер Д.А.

Начальник охраны ООО «ЧОО «Стражник МБ» - Спесивцев И.Б.

Генеральный директор Боговин В.В.

(должностные лица проводившее осмотр (должность, фамилия, И.О. лица))

В результате осмотра объекта охраны установлено Территория жилого комплекса огорожена забором из металлических прутьев до 2-х метров. Здания оборудованные системой видеонаблюдения, системой пожарно-охранной сигнализации.

Рекомендация по обеспечению защищенности объекта

Рассмотреть вопрос о приобретении досмотровых ручных металлодетекторов

Приложение:

Подписи лиц, составивших акт осмотра:

Маевский В.И. 

Бехтер Д.А. _____

Спесивцев И.Б. _____

Боговин В.В. 

«Согласовано»

Генеральный директор
ООО «ЧОУ «СТРАЖНИК МБ»
/ Боговин В.В./
МП «25» мая 2018 г.

«Утверждаю»

Директор
ООО «ЧОУ «СТРАЖНИК МБ»
/ Маевский В.И./
МП «25» мая 2018 г.

ПРОТОКОЛ

согласования цены
к Договору о предоставлении услуг № 03/018
от «25» мая 2018 г.


1. Объектом охраны *по охране* объекта *Жилой комплекс со встроенно-пристроенными помещениями*, далее «объект», расположенный по адресу: *354340 г. Сочи Адлерский район ул.Кирпичная 2*

2. Цена оплаты за охранные услуги начисляется из расчета *120 (сто двадцать) рублей (без налога (НДС) за 1(Один) час работы 1(Одного) сотрудника и составляет сумму часов, отработанных сотрудниками в течение календарного месяца.*

3. В оплату за предоставленные услуги входят:

- заработная плата сотрудникам охранного предприятия;
- содержание предприятия охраны;
- расходы по налогам, сборам;
- экипировка сотрудников;
- использование оперативной группы, организация контроля за несением службы охраной;
- обеспечение социальной защиты сотрудников.

Заместитель директора
ООО «ЧОУ «СТРАЖНИК МБ»

 / Бехтер Д.А./

